

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda	CUI:	2602 21341 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-664-2022	Acuerdo Ministerial:	556-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	2506971-3
Número de Factura:	3233238445	Serie:	FE947947
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	Período del Informe:	Agosto 2022
Monto Total del Contrato	Q33,200.00	Plazo del Contrato:	8/06/2022 al 31/08/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en tres de las planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal
- Asesoré en el plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del parque del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo en proponer un plan de acción prioritario para el control de vegetación sobre los edificios, plazas, patios y de las áreas donde se encuentre la infraestructura para visitación turística, administrativa y operativa, y asesoré su desarrollo.
- Asesoré en lineamientos generales y específicos descritos en la Ley para la Conservación del Patrimonio Cultural y Natural y su Reglamento.
- Asesoré un plan de medidas de mitigación ante posibles intenciones de usurpación de áreas en donde la integridad del patrimonio cultural se encuentre comprometida, asimismo brinde apoyo definiendo las medidas de protección permanente y de mitigación en los casos oportunos.
- Asesoré a la Coordinación Administrativa del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de presupuestos de compras; asimismo, asesoré en la evaluación del cumplimiento mensual de los trabajos programados por medio de informes.
- Brindé apoyo en asistir en la representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con asuntos relacionados con Parque Arqueológico Tayasal, ante la comunidad.
- Asesoré a la Coordinación Administrativa en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación al personal operativo del Parque.
- Brindé asesoría en la presentación de tres informes mensual de actividades, asimismo asesoré en el informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad.
- Asesoré en la implementación de las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área, y brindé apoyo en identificar y evaluar los impactos positivos.
- Asesoré en la formulación propuestas de diseños y formularios de TDRs relacionados con infraestructura administrativa, de protección del patrimonio cultural y de las facilidades turísticas.
- Asesoré en la supervisión y evaluación de las actividades de trabajo de todo el equipo del área técnica mediante informes mensuales.
- Brindé apoyo en la participación de una capacitación del plan de Salud y Seguridad Ocupacional
- Brindé apoyo en la participación de una visita de campo a caso análogos para construcción de edificios para campamentos del personal operativo y técnico del Parque Arqueológico Tayasal
- Asesoré al equipo de arqueología en una visita para la ubicación del área para construcción de edificios de Cocina y Dormitorios para personal Técnico y Personal Operativo, para su respectivo análisis.

Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc

Director Técnico a.i del Instituto de Antropología e Historia
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Director Técnico a.i del IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

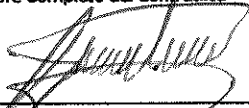
Nombre completo del Contratista:	<u>Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda</u>	CUJ:	<u>2602 21341 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-664-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>556-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2506971-3</u>
Número de Factura:	<u>3233238445</u>	Serie:	<u>FE947947</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q33,200.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>8/06/2022 al 31/08/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:


- a) Asesoré en las planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal
- b) Asesoré en el plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del parque del Parque Arqueológico Tayasal.
- c) Brindé apoyo en proponer un plan de acción prioritario para el control de vegetación sobre los edificios, plazas, patios y de las áreas donde se encuentre la infraestructura para visitación turística, administrativa y operativa, y asesoré su desarrollo.
- d) Asesoré en lineamientos generales y específicos descritos en la Ley para la Conservación del Patrimonio Cultural y Natural y su Reglamento.
- e) Asesoré un plan de medidas de mitigación ante posibles intenciones de usurpación de áreas en donde la integridad del patrimonio cultural se encuentre comprometida, asimismo brinde apoyo definiendo las medidas de protección permanente y de mitigación en los casos oportunos.
- f) Asesoré a la Coordinación Administrativa del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de presupuestos de compras; asimismo, asesoré en la evaluación del cumplimiento mensual de los trabajos programados por medio de informes.
- g) Brindé apoyo en asistir en la representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con asuntos relacionados con Parque Arqueológico Tayasal, ante la comunidad.
- h) Asesoré a la Coordinación Administrativa en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación al personal operativo del Parque.
- i) Brindé asesoría en la presentación de informe mensual de actividades, asimismo asesoré en el informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad.
- j) Asesoré en la implementación de las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área, y brindé apoyo en identificar y evaluar los impactos positivos.
- k) Asesoré en la formulación propuestas de diseños y formularios de TDRs relacionados con infraestructura administrativa, de protección del patrimonio cultural y de las facilidades turísticas.
- l) Asesoré en la supervisión y evaluación de las actividades de trabajo de todo el equipo del área técnica mediante informes mensuales.
- m) Brindé apoyo en la participación de capacitación del plan de Salud y Seguridad Ocupacional
- n) Brindé apoyo en la participación de visita de campo a caso análogos para construcción de edificios para campamentos del personal operativo y técnico del Parque Arqueológico Tayasal
- o) Asesoré al equipo de arqueología en la ubicación del área para construcción de edificios de Cocina y Dormitorios para personal Técnico y Personal Operativo, para su respectivo análisis.

Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc

Director Técnico a.i del Instituto de Antropología e Historia
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Director Técnico a.i. del IDAEBH
 Instituto de Antropología e Historia
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del año 2022.

ARO. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultu
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Estefany Rodríguez Lava	CUJ:	2602 21341 0101
Número de contrato:	DGPCVN-029-664-2022	Acuerdo Ministerial:	556-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	2506971-3
Número de Factura:	3233238445	Serie:	FE947947
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	Período del Informe:	Agosto 2022
Monto Total del Contrato:	Q33,200.00	Plazo del Contrato:	8/06/2022 al 31/08/2022
Unidad Administrativa:	Parque Arqueológico Tayasal		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en las planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal
- Asesoré en el plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del parque del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo en proponer un plan de acción prioritario para el control de vegetación sobre los edificios, plazas, patios y de las áreas donde se encuentre la infraestructura para visitación turística, administrativa y operativa, y asesoré su desarrollo.
- Asesoré en lineamientos generales y específicos descritos en la Ley para la Conservación del Patrimonio Cultural y Natural y su Reglamento.
- Asesoré un plan de medidas de mitigación ante posibles intenciones de usurpación de áreas en donde la integridad del patrimonio cultural se encuentre comprometida, asimismo brindé apoyo definiendo las medidas de protección permanente y de mitigación en los casos oportunos.
- Asesoré a la Coordinación Administrativa del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de presupuestos de compras; asimismo, asesoré en la evaluación del cumplimiento mensual de los trabajos programados por medio de informes.
- Brindé apoyo en asistir en la representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con asuntos relacionados con Parque Arqueológico Tayasal, ante la comunidad.
- Asesoré a la Coordinación Administrativa en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación al personal operativo del Parque.
- Brindé asesoría en la presentación de informe mensual de actividades, asimismo asesoré en el informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad.
- Asesoré en la implementación de las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área, y brindé apoyo en identificar y evaluar los impactos positivos.
- Asesoré en la formulación de propuestas de diseños y formularios de TDRs relacionados con infraestructura administrativa, de protección del patrimonio cultural y de las facilidades turísticas.
- Asesoré en la supervisión y evaluación de las actividades de trabajo de todo el equipo del área técnica mediante informes mensuales.
- Brindé apoyo en la participación de capacitación del plan de Salud y Seguridad Ocupacional.
- Brindé apoyo en la participación de visita de campo a caso análogos para construcción de edificios para campamentos del personal operativo y técnico del Parque Arqueológico Tayasal
- Asesoré al equipo de arqueología en la ubicación del área para construcción de edificios de Cocina y Dormitorios para personal Técnico y

Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc

Director Técnico a.i del Instituto de Antropología e Historia

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Director Técnico a.i. del IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)